



Białystok, 17-05-2021 r.

Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku
ul. Warszawska 44/1 (III piętro)
15-077 Białystok
KRS 0000701299
NIP 9662116232
REGON 368624706

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/WER19SZA0036/2021

Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku w ramach Projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w partnerstwie z Instytutem Badań Edukacyjnych, testuje model edukacyjny:

Aktywni po pięćdziesiątce – rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.

Jego celem jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych wśród osób dorosłych. Model jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku
ul. Warszawska 44/1 (III piętro)
15-077 Białystok

II. Miejsce publikacji ogłoszenia:

Grantobiorca jest zobowiązany do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych oferentów oraz dodatkowo do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej <https://seniorcyfrowy.pl/aktywni-po-piecdziesiatce/>.

III. Informacje ogólne:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana - nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy



wartość ofert przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w lata 2014-2020.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń cyfrowych i matematycznych dla 20 grup szkoleniowych w wymiarze 80 godzin szkoleniowych każde (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), tj. łącznie 1600 godzin szkoleń. Łącznie przeszkolonych będzie 20 grup szkoleniowych po 5 Uczestników w jednej grupie. Na każdą grupę szkoleniową przypada 80 godzin szkoleń. Każda z grup przejdzie cykl 20 spotkań (każde spotkanie po 4 godziny dydaktyczne). Szkolenia będą prowadzić do podniesienia bądź uzyskania co najmniej jednej kompetencji podstawowej cyfrowej i matematycznej.
- 2) Szkolenia skierowane będą do następującej grupy docelowej: osób dorosłych w wieku 50+ o następującym statusie zawodowym: pracujących lub poszukujących pracy lub biernych zawodowo lub bezrobotnych lub emerytów lub rencistów z wykształceniem podstawowym, średnim, zawodowym lub wyższym. Będą prowadzone zgodnie z przeprowadzoną na etapie rekrutacji diagnozą potrzeb oraz stworzonym indywidualnym planem działania dla każdego uczestnika. Interwencja w projekcie adresowana jest do osób, które bez względu na wykształcenie czy status zatrudnienia posiadają niskie umiejętności cyfrowe oraz społeczne odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wsparcie nakierowane będzie na rozwój kompetencji osób z grupy zagrożonej wykluczeniem cyfrowym (50+) oraz chcących rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe, matematyczne i społeczne.
- 3) Trenerzy na potrzeby ewaluacji sporządzą ocenę opisową w odniesieniu do każdego uczestnika, w której wskazywać będą czego dana osoba się nauczyła, jaki jest sugerowany dalszy tok pracy z daną osobą.
- 4) Zamawiający na potrzeby testowania modelu przygotuje wraz z trenerami scenariusze zajęć, które będą obejmowały następujący zakres tematyczny:
 - A. W ramach szkoleń cyfrowych:
 - a) Zakładanie, użytkowanie swoimi profilami na różnego typu portalach: medycznych (pacjent.gov, zip.nfz.pl, profil zaufany), bankowych (konta internetowe), edukacyjnych i sprzedażowych (dostosowane do zainteresowań i potrzeb uczestników), użytkowych (e-pit; e-PUAP, zus.pl, e-pue, e-dziennik);
 - b) Korzystanie i tworzenie kont internetowych na internetowych serwisach pocztowych, edytorów tekstów w chmurze, dokumentów;
 - c) Korzystanie z kalendarza online.
 - B. W ramach szkoleń matematycznych:
 - a) Planowanie i kontrola wydatków w ramach domowego budżetu (metody oszczędzania w powiązaniu z określonymi kategoriami wydatków np. leki);
 - b) Rozumienie zdolności kredytowej- profilaktyka nieuczciwych kredytów, zakupy na raty, odwrócone hipoteki, zagadnienia takie jak RRSO, wyliczanie faktycznego oprocentowania);



- c) Poprawna identyfikacja parametrów cenowych – korzystanie z Internetu celem weryfikacji oferty cenowej z zastosowaniem różnorodnych wyszukiwarek i porównywarek multimedialnych.
- d) Ćwiczenia poprawiające zdolność skupienia uwagi, efektywność rozumowania i zdolność zapamiętywania.

5) Zakres merytoryczny szkoleń będzie odpowiadał wybranym standardom wymagań i umiejętności w odniesieniu do potrzeb i specyfiki danej grupy docelowej: ZESTAWU nr 7 – Korzystanie z serwisów i platform internetowych oraz ZESTAWU nr 9- Planowanie i prowadzenie domowego budżetu opracowanego w ramach projektu „Szansa-Nowe Możliwości Dla Dorosłych” (Zał. Nr 4 do Warunków Rekrutacji Grantobiorców).

6) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu w toku realizowanych zadań projektu z podziałem na następujące części:

CZĘŚĆ I:

Przeprowadzenie szkoleń cyfrowych dla 6 grup uczestników testowania (łącznie 480h) zgodnie z przygotowanymi scenariuszami i materiałami szkoleniowymi oraz oceną umiejętności uczestników.

CZĘŚĆ II:

Przeprowadzenie szkoleń cyfrowych dla 6 grup uczestników testowania (łącznie 480h) zgodnie z przygotowanymi scenariuszami i materiałami szkoleniowymi oraz oceną umiejętności uczestników.

CZĘŚĆ III:

Przeprowadzenie szkoleń cyfrowych dla 8 grup uczestników testowania (łącznie 640 h) zgodnie z przygotowanymi scenariuszami i materiałami szkoleniowymi oraz oceną umiejętności uczestników.

Każda część zamówienia musi być realizowana przez innego trenera. W związku z powyższym planuje się zatrudnienie 3 trenerów, po jednym w ramach każdej części zamówienia. Jeden trener może być przypisany wyłącznie do jednej części zamówienia. W przypadku złożenia przez tego samego trenera oferty na dwie lub trzy części - oferta nie będzie rozpatrywana.

Dla wszystkich części:

1. Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w miejscu, terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
2. Zamawiający zapewni salę do prowadzenia szkoleń, wydruk niezbędnych materiałów dla uczestników szkoleń przygotowanych przez Wykonawcę oraz przerwę kawową i obiad dla uczestników podczas szkoleń.
3. Prowadzone szkolenia muszą spełniać wszystkie wymogi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników w związku z pandemią Covid-19, tj. codzienną dezynfekcję wszystkich pomieszczeń i sprzętów używanych w trakcie realizacji spotkania po każdym przeprowadzonym spotkaniu, zapewnienie odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla uczestników spotkań, zapewnienie środków ochrony osobistej – maseczki/przyłbicy i jednorazowych rękawiczek uczestnikom spotkań, za co odpowiada Wykonawca.



4. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnianych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkolenia –list obecności, list odbioru cateringu, przerw kawowych, materiałów szkoleniowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na bieżąco Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na szkoleniu.
7. Okres współpracy zostanie określony w umowie i zawierać się będzie w okresie od 01.06.2021 do 31-03-2022 r. Godziny szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb i dostępności czasowej uczestników szkoleń.
8. Planowane szkolenia będzie się odbywać od poniedziałku do piątku (ewentualnie, ze względów organizacyjnych również w weekendy) w godzinach od 8.00-21.00., w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu. UWAGA – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wstępnie zaplanowanych terminów ww. wsparcia w zależności od harmonogramu realizacji projektu oraz potrzeb Uczestników projektu.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, o której mowa w pkt 5 . powyżej, w terminie 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia spotkania do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania we własnym zakresie kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją szkolenia oraz realizacją obowiązków, o których mowa powyżej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla wszystkich części zapytania ofertowego:

Usługi objęte zapytaniem według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 - Usługi szkoleniowe

V. Miejsce wykonania zamówienia dla wszystkich części zapytania ofertowego::

Obszar województwa mazowieckiego i lubelskiego.

VI. Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części zapytania ofertowego::

czerwiec 2021- marzec 2022

UWAGA – Zamawiający zastrzega przyspieszenie lub wydłużenie terminu wykonania poszczególnych części zamówienia w zależności od postępów w rekrutacji, potrzeb uczestników/czek, dynamiki realizacji projektu.

Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w miejscu, terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym. Ostateczny termin zakończenia nastąpi w momencie udzielenia wsparcia wszystkim zaplanowanym uczestnikom projektu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla wszystkich części zapytania ofertowego:

7.1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), którzy spełniają wszystkie warunki łącznie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym (posiadają wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje) oraz wykażą, że nie



podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające)
 - 1) **Warunek dopuszczający nr 1** - Wykonawca obligatorycznie posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe lub dysponuje osobami (każda oddzielnie) posiadającymi minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń dla osób starszych.
Oferty, które nie spełniają powyższego warunku nie będą brane pod uwagę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku dopuszczającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:
 - a) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego- Formularz ofertowy oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadanego doświadczenia w wyżej wymienionym zakresie.
 - b) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego wykazu usług oraz załączonych referencji/protokołów realizacji usług/zaświadczeń, zgodnie z wykazem w Załączniku nr 3, załączonego CV (ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych i własnoręcznym podpisem), udostępnionych kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wszystkich stopni, dyplomy ze szkoleń, certyfikaty).
 - 2) **Warunek dopuszczający nr 2** - Wykonawca obligatorycznie posiada posiadają wykształcenie wyższe.
Oferty, które nie spełniają powyższego warunku nie będą brane pod uwagę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku dopuszczającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:
 - a) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego- Formularz ofertowy oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadanego wykształcenia w wyżej wymienionym zakresie
 - b) udostępnionych i załączonych do oferty kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wszystkich stopni, dyplomy ze szkoleń, certyfikaty).
- 3) Oprócz spełnienia warunku dopuszczającego nr 1 oraz warunku dopuszczającego nr 2, Wykonawca:
 - a) wykazuje się znajomością problematyki grupy docelowej, posiada wiedzę z zakresu przepisów prawa normujących zasady prowadzenia szkoleń. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - a) posiada umiejętność rozpoznania potrzeb oraz oczekiwań uczestników projektu. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - b) posiada odpowiednie kompetencje miękkie umożliwiające realizację zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - c) posiada wysokie kompetencje społeczne, znajomość sposobów nauczania osób starszych (w odniesieniu do ich motywacji, tempa pracy, sposobu przekazu nowej wiedzy, sposobu komunikacji, budowania praktycznych umiejętności). W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - d) dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu obszaru tematycznego szkoleń. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.



- e) posiada umiejętność prowadzenia szkoleń z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - f) posiada umiejętność rozwiązywania sytuacji trudnych w sposób konstruktywny. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - g) posiada umiejętność przeprowadzania szkoleń metodami aktywnymi. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - h) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz wypełnić Załącznik nr 3- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia dotyczącego realizacji szkolenia oraz ich doświadczenia,
 - i) posiada umiejętność przygotowania procesu, który będzie uwzględniał rozwój UP i jego potrzeby edukacyjne. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy).
 - j) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Wyłącznie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem na szkolenia w różne regiony obszaru realizacji projektu (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.)
4. Wykonawca akceptuje prowadzenie szkoleń z Uczestnikami projektu we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność);
5. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
7. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy unijnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca posiada możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy.

7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla wszystkich części zapytania ofertowego:

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:



- a) oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, 2 letniego doświadczenia zawodowego w danym obszarze tematycznym określonym w przedmiocie zamówienia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- c) w przypadku, gdy oferent jest przedsiębiorcą aktualny na dzień składania oferty wydruk z CEIDG lub KRS.
- d) CV (ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych i własnoręcznym podpisem).
- e) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wszystkich stopni, dyplomy ze szkoleń, certyfikaty), potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

VIII. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia dla wszystkich części zapytania ofertowego:

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

IX. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

- a) **Cena brutto – 70 %**
- b) **Dostępność trenera-30%**



KRYTERIUM A

Cena (C) – 70% - oferta najkorzystniejsza cenowo (najtańsza) otrzyma 70 pkt. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty w kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wśród wszystkich nadesłanych ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

KRYTERIUM B

Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium B to 30. Kryterium B „Dyspozycyjność trenera”, będzie oceniane następująco:

Gotowość świadczenia usług na rzecz uczestników projektu w terminie:

- 24 godzin następujących od godziny zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania- 30 pkt.

- 48 godzin następujących od godziny zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania- 15 pkt.

- 72 godziny następujące po godzinie zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania- 5 pkt.

Dostępność (D) – 30% - osoba z najlepszym wynikiem za kryterium B otrzyma 30 pkt. Ilość punktów dla każdej ocenianej osoby w kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{bad.}}}{D_{\text{max.}}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

D – liczba punktów uzyskanych za Kryterium B „Dyspozycyjność trenera”,

$D_{\text{bad.}}$ -liczba punktów uzyskanych za Kryterium B „Dyspozycyjność trenera” przez badaną osobę.

$D_{\text{max.}}$ – maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania w ramach Kryterium B „Dyspozycyjność trenera”.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wymagania podstawowe:

- a. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami) w sposób czytelny i przejrzysty - według wzoru: FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1) oraz pozostałych załączników do Zapytania ofertowego;
- b. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- c. do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.

10.2. Cena:

- a. oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę spotkania szkolenia oraz łączną kwotę przedmiotu zamówienia podaną w polskich złotych (PLN) w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT



lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

10.3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego.
- b. osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest:

Krzysztof Mnich, tel. 85/732 02 58, e- mail: krzysztof.mnich81@gmail.com

10.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej)- spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

10.5 Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy , którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
- c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

10.7. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami: załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.

10.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie zamówienia,
- Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- Odrzucenia oferty z rażąco niską ceną,
- Odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

10.9 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

10.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: **Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. Warszawska 44/1 (III piętro); 15-077 Białystok, w terminie od dnia 17-05-2021. do dnia 25-05-2021r. do godziny 9:00** Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 732 02 58 od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-16:00.



Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Krzysztof Mnich, tel. 85/732 02 58, e- mail: krzysztof.mnich81@gmail.com

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród złożonych ofert.

XV. Zmiany w umowie dla wszystkich części zapytania ofertowego:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d) dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji usługi składającego się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie usługi (w szczególności: siła wyższa),
 - jeżeli Zamawiający w dniu wykonania usługi nie będzie posiadał niezbędnych zezwoleń, umów, akredytacji.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymania dofinansowania projektu.



XVI. Pozostałe informacje

1. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia dotyczącego realizacji usługi szkoleniowej oraz ich doświadczenia - Załącznik nr 3

.....
(Podpis osoby potwierdzającej odbiór zaproszenia)