



Białystok, 28-06-2021r.

**Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku**  
**Ul. Warszawska 44/1; IIIp.**  
**15-077 Białystok**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/WER19SZA0036/2021**

Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku w ramach Projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w partnerstwie z Instytutem Badań Edukacyjnych, testuje model edukacyjny:

#### ***Aktywni po pięćdziesiątce – rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.***

Jego celem jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych wśród osób dorosłych. Model jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **1. Zamawiający:**

**Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku**  
**ul. Warszawska 44/1 (III piętro)**  
**15-077 Białystok**

#### **2. Miejsce publikacji ogłoszenia:**

Grantobiorca jest zobowiązany do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych oferentów oraz dodatkowo do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej <https://seniorcyfrowy.pl/aktywni-po-piecdziesiatce/>.

#### **3. Informacje ogólne:**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana - nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy



wartość ofert przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w lata 2014-2020.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi wynajmu sal pozwalających na prowadzenie:

1. Szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych i matematycznych w wymiarze 80 godzin dydaktycznych każde (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), tj. 1600 godzin szkoleniowych. Łącznie przeszkolonych będzie 20 grup liczących po 5 osób w jednej grupie. Na każdą grupę przypada 80 godzin szkoleniowych podzielonych na 20 bloków szkoleniowych (20 zjazdów) po 4 godziny.
2. Warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze 200 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut, tj., 200 godzin szkoleniowych. Łącznie przeszkolonych będzie 10 grup liczących po 10 osób w jednej grupie. Na każdą grupę przypada 20 godzin szkoleniowych podzielonych na 4 bloki szkoleniowe (4 spotkania na grupę) po 5 godzin.
3. Spotkań integracyjno-animacyjnych w wymiarze 200 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 60 minut, tj., 200 godzin spotkań. Łącznie przeszkolonych będzie 10 grup liczących po 10 osób w jednej grupie. Na każdą grupę przypada 20 godzin szkoleniowych podzielonych na 4 bloki szkoleniowe (4 spotkania na grupę) po 5 godzin.

Szkolenia i spotkania będą się odbywać w dni robocze i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Ostateczna liczba grup szkoleniowych jak również ostateczna liczba wynajmu godzin sal w danym powiecie będzie uzależniona od ilości zrekrutowanych osób na danym obszarze oraz utworzonych grup szkoleniowych.

W celu zachowania konkurencyjności, jak też dokonania wyboru konkretnych lokalizacji na danym obszarze terytorialnym, Zamówienie podzielone jest na części, w związku z czym Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie, bądź wybrane części niniejszego zapytania:

#### **CZĘŚĆ I**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie lubelskim.

#### **CZĘŚĆ II**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie lubelskim.



### **CZĘŚĆ III**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie puławskim.

### **CZĘŚĆ IV**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie puławskim.

### **CZĘŚĆ V**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie łączyńskim.

### **CZĘŚĆ VI**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie łączyńskim.

### **CZĘŚĆ VII**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie lubartowskim.

### **CZĘŚĆ VIII**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie lubartowskim.

### **CZĘŚĆ IX**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie węgrowskim.

### **CZĘŚĆ X**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie węgrowskim.

### **CZĘŚĆ XI**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie wołomińskim.



## **CZĘŚĆ XII**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie Wołomińskim

## **CZĘŚĆ XIII**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie otwockim.

## **CZĘŚĆ XIV**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie otwockim.

## **CZĘŚĆ XV**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w powiecie grójeckim.

## **CZĘŚĆ XVI**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w powiecie grójeckim.

## **CZĘŚĆ XVII**

Wynajem sali na szkolenia z zakresu za zakresu kompetencji cyfrowych i matematycznych w m. Warszawa.

## **CZĘŚĆ XVIII**

Wynajem sali na warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkania integracyjno-animacyjne w m. Warszawa

### Dla wszystkich części:

1. Sale muszą mieć powierzchnię minimum 30m<sup>2</sup> w przypadku sali do szkoleń teoretycznych oraz 40m<sup>2</sup> w przypadku spotkań integracyjno-animacyjnych oraz warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych oraz być przystosowane do prowadzenia zajęć grupowych i posiadać dostęp do toalet.
2. Sale winny się znajdować na terenie województwa lubelskiego i mazowieckiego (zgodnie z podziałem na części zapytania ofertowego), w zależności od potrzeb uczestników projektu oraz wyników rekrutacji do projektu.
3. Wymagane wyposażenie sal:



- a) sale do szkoleń: zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła zapewniające minimum 6 miejsc siedzących, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 5 stanowisk komputerowych, przy czym każde stanowisko komputerowe musi posiadać stałe łącze internetowe), tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu i przedłużacz. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne);
  - b) Sale do warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkań animacyjno-integracyjnych : zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła zapewniające minimum 11 miejsc siedzących, rzutnik multimedialny z ekranem, stałe łącze internetowe, 1 stanowisko komputerowe, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu i przedłużacz. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne);
  - c) Sale do spotkań animacyjno-integracyjnych : zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła zapewniające minimum 11 miejsc siedzących, rzutnik multimedialny z ekranem, stałe łącze internetowe), tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu i przedłużacz. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne).
4. Wykonawca zalewnia:
- 4.1. możliwość korzystania z toalety i łazienki (w tym dostęp dla osoby niepełnosprawnej) dla uczestników szkoleń
  - 4.2. W związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych budynek nie może posiadać barier architektonicznych, w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek ma być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na korzystanie z budynku.
  - 4.3. Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym realizowane są obrady plakatu (materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
5. Sale muszą być dostępne od godz. 7.00 do godz. 21.00 - 7 dni w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.
6. Sale muszą być dostępne w okresie realizacji zamówienia z prawem pierwszeństwa dla Zamawiającego przed innymi podmiotami i udostępnione na każde jego żądanie w terminie określonym w ofercie.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wynajem sal, w terminie, w których spotkania/szkolenia rzeczywiście się odbyły.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby godzin najmu lub odwołania zgłoszonych spotkań.
9. Sala musi być zapewniona na terenie w terminie do 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na salę.
10. Łączna szacunkowa liczba godzin zapotrzebowania na sale (łącznie dla wszystkich części zamówienia) wynosi do 2000 godzin w okresie od lipca 2021 do marca 2022. Liczba godzin oraz terminy realizacji spotkań mogą ulec zmianie.
11. Zamawiający nie określa minimalnej i maksymalnej liczby godzin wynajmu w danym dniu, ani w danym powiecie. Liczba godzin szkoleń/warsztatów/spotkań jest zależna od liczby zgłoszonych do udziału uczestników z danego obszaru.
12. Wykonawca zapewni dostęp do sali 15 minut przed i po planowanych godzinach spotkań.
13. Wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania salą.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego odwołania lub zmiany terminu i wynajmu sali w każdym terminie przed rozpoczęciem danego szkolenia/spotkania zgodnie z ustalonym harmonogramem.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego



powiadomienia wybranego Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia, w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania.

19. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
20. Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w miejscu, terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
5. Okres współpracy zostanie określony w umowie i zawierać się będzie w okresie od lipca 2021 do końca marca 2022 r. Terminy oraz godziny szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb i dostępności czasowej uczestników szkoleń.
6. Planowane szkolenia/spotkania będą się odbywać od poniedziałku do piątku (ewentualnie, ze względów organizacyjnych również w weekendy) w godzinach od 8.00-21.00., w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu. UWAGA – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wstępnie zaplanowanych terminów ww. wsparcia w zależności od harmonogramu realizacji projektu oraz potrzeb Uczestników projektu.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla wszystkich części zapytania ofertowego:**

Usługi objęte zapytaniem według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

#### **21. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wszystkie części zapytania ofertowego: obszar województwa lubelskiego i mazowieckiego (powiat lubelski; powiat puławski; powiat łęczyński; powiat lubartowski; powiat węgrowski; powiat wołomiński; powiat otwocki; powiat grójecki; powiat m. Warszawa)

#### **22. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA dla wszystkich części zapytania:**

Dla wszystkich części: od lipca 2021r. do końca marca 2022r.

#### **23. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA dla wszystkich części zapytania:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - b. kontaktów zdalnych z Zamawiającym m.in. w celu ustalenia harmonogramu wykonywanych zadań,
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (m.in. koszty eksploatacji sal). Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Cenę brutto oferty należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę brutto oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Oferenta cena będzie stała i będzie obowiązywała przez cały



okres realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i załączniki, o których w nim mowa. Oferty nie złożone na załączonym do zapytania Formularzu ofertowym lub niekompletne nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Parafa winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Oferent.
12. Terminem złożenia oferty jest moment jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty zawierają cenę przewyższającą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
15. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
16. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu ponoszonych przez Wykonawców.
17. Zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionymi Wykonawcami na podstawie umowy cywilnoprawnej.
18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym zrealizowano szkolenia/spotkania, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone poprzez prawidłowo sporządzony rachunek lub fakturę VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
21. Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **24. ZMIANY W UMOWIE dla wszystkich części zapytania:**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,



- b) zmiany danych teled adresowych,
  - c) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - d) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
    - terminu realizacji umowy, z powodu nieskompletowania na czas pełnej grupy uczestników (o czas nie dłuższy niż konieczny do realizacji działań rekrutacyjnych), innych przyczyn organizacyjnych lub przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej) (o czas nie dłuższy niż wynikający z okresu trwania tych okoliczności i przyczyn),
    - zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom),
    - zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
    - zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.
    - jeżeli Zamawiający w dniu wykonania usługi nie będzie posiadał niezbędnych zezwoleń, umów, akredytacji.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
  4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu.
  6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin wynajmu sal podczas przeprowadzonych szkoleń/spotkań potwierdzonych wydanym przez Wykonawcę protokołem.
  7. Wykonawca nie ma wobec Zamawiającego żadnych roszczeń o wykonanie szkoleń w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu.
  8. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
    - przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy;
    - przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
    - zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz





pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA - dla wszystkich części zapytania:**

22. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą w obszarze wynajmu sal lub posiada na własność lokale oferowane w ofercie lub posiada uprawnienia do podnajmu oferowanych lokali. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wskazane uprawnienia, a Oferent zobowiązuje się je złożyć na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca posiada prawo do dysponowania salą wskazaną w ofercie.
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. W celu spełnienia warunku Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; zrealizował usługę lub usługi polegające na wynajmie sali szkoleniowej.
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Budynek i sale, w których odbywać będą się spotkania nie posiadają barier architektonicznych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami) .  
Wykonawca wskaże osobę, która będzie z jego ramienia, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, koordynowała realizację usługi.
- 4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 5) W celu wykazania spełnienia wymagań warunkujących udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są do oferty przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w szczególności dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania salą.

## **IX. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia dla wszystkich części zapytania.**

### 1. Zakres wykluczenia

- 1) Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w punktach a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
  - 3) W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
  - 4) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT dla wszystkich części zapytania:**

- 1) Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami, tj:
  - 1.1. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 1.2. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 2) Każda strona oferty powinna być ponumerowana.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Złożona oferta nie podlega zwrotowi.
- 5) Można złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, o ile dokument taki nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG).
- 8) W przypadku składania kserokopii dokumentów, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

i. Ofertę należy złożyć:

osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: "Oferta na wynajem sal w ramach projektu „**Aktywni po pięćdziesiątce – rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.**”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy



9) Miejsce złożenia oferty: **Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku** ul. Warszawska 44/1 (III piętro), 15-077 Białystok

10) Termin złożenia ofert: do dnia **05.07.2021**

11) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **XI. ROZSTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w ten sam sposób w jaki zapytanie zostało ogłoszone.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAPYTANIA**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

- a) **Cena brutto- 60 %**
- b) **Elastyczność wykonania usługi- 20%**
- c) **Czas zgłoszenia zapotrzebowania na sale- 20 %**

### **KRYTERIUM A**

#### **Cena brutto**

$C = \text{cena brutto} - 60\%$

Oferent, który poda najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty na podstawie wzoru:

$\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt.}$

Uzyskany wynik liczbowy oznaczać będzie liczbę przyznanych punktów.

### **KRYTERIUM B**

#### **Elastyczność wykonania usługi**

Maksymalna liczba punktów wynosi 20 pkt.

$E = \text{elastyczność wykonywania usługi} - 20\%$ .

Oferent deklaruje w ofercie, na ile dni przed rozpoczęciem danej grupy szkoleniowej w danym miejscu i czasie Zamawiający może, bez ponoszenia kar/kosztów, odwołać wynajem sali szkoleniowej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 20pkt.

Propozycja/deklaracja Oferenta:

- do 7 dni – 1 pkt.
- do 5 dni – 5 pkt.
- do 3 dni – 10 pkt.
- do 2 dni – 15 pkt.
- do 1 dnia- 20 pkt.



## **KRYTERIUM NR C**

### **Czas zgłoszenia zapotrzebowania na sale**

Maksymalna liczba punktów wynosi 20 (20%).

Kryterium oceniane będzie jak niżej:

- Wykonawca zapewni sale we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 5 punktów
- Wykonawca zapewni sale we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 10 punktów
- Wykonawca zapewni salę we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 1 dnia od zgłoszenia zapotrzebowania na sale przez Zamawiającego – 20 punktów

1. Maksymalna liczba punktów przyznana Oferentowi wynosi 100.
2. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Oferenta, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z wzorem: LP (Liczba Punktów) = suma punktów uzyskanych z kryterium A, B oraz C.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch oferentów takiej samej ilości punktów, wybrany zostanie oferent z większą liczbą punktów uzyskanych w ramach kryterium B i C, a jeśli nadal nie będzie możliwy wybór oferenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, zajmującymi najwyższe miejsce w liście rankingowej.

## **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty Wykonawcy- sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) w przypadku, gdy oferent jest przedsiębiorcą aktualny na dzień składania oferty wydruk z CEIDG lub KRS.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

11. Wymagania podstawowe:

- a. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami) w sposób czytelny i przejrzysty - według wzoru: Załącznik nr 1: Formularz oferty Wykonawcy, Załącznik nr 2: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 3: oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych.



- b. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
  - c. do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.
2. Cena:
- b. oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę dydaktyczną wynajmu sal podczas szkolenia/warsztatów (45 minut) oraz spotkań integracyjno-animacyjnych w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.
- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego.
  - b. osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest:

**Krzysztof Mnich, tel. 85/732 02 58, e- mail: [krzysztof.mnich81@gmail.com](mailto:krzysztof.mnich81@gmail.com)**

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej)- spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy , którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
7. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami: załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie zamówienia,
  - Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
  - Odrzucenia oferty z rażąco niską ceną,
  - Odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVI. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród złożonych ofert.

### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1: formularz oferty Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3- oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych

.....

**(Podpis osoby potwierdzającej odbiór zaproszenia)**