

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Aktywni po pięćdziesiątce- rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych” w ramach projektu: „SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### §1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku testuje model edukacyjny pn.: „Aktywni po pięćdziesiątce- rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych”.
2. Głównym celem testowanego modelu jest podniesienie umiejętności cyfrowych i matematycznych oraz kompetencji społecznych u 100 osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi w wieku 50+ z województwa mazowieckiego i województwa lubelskiego w terminie od 01.03.2021r. do 31.03.2022r.
3. Model realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
4. Model jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2021r. do 31.03.2022r.
6. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

### §2

#### GRUPA DOCELOWA

Uczestnicy testowania modelu wsparcia to 100 osób dorosłych (50 K, 50 M) w wieku powyżej 50 roku życia z niskimi umiejętnościami podstawowymi, zamieszkujących teren mazowieckiego i lubelskiego.

### §3

#### GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
  - a) Diagnoza umiejętności podstawowych cyfrowych, matematycznych i społecznych, jak również indywidualnych potrzeb 140 uczestników diagnozy z niskimi umiejętnościami podstawowymi celem stworzenia indywidualnego planu działania (zakresu i potrzeb edukacyjnych) dla każdego z nich (3 godziny diagnozy/osobę).
  - b) Grupowe szkolenia cyfrowe z zakresu korzystania z serwisów i platform internetowych oraz matematyczne z zakresu planowania i prowadzenia własnego budżetu (20 spotkań x 4 godziny/spotkanie, łącznie 80 godzin spotkań/grupe). Tematyka szkoleń będzie obejmować następujący zakres:

##### W ramach szkoleń cyfrowych:

- Zakładanie, użytkowanie swoimi profilami na różnego typu portalach: medycznych (pacjent.gov, zip.nfz.pl, profil zaufany), bankowych (konta internetowe), edukacyjnych i sprzedażowych (dostosowane do zainteresowań i potrzeb uczestników), użytkowych (e-pit; ePUAP, zus.pl, e-pue, e-dziennik);
- Korzystanie i tworzenie kont internetowych na internetowych serwisach pocztowych, edytorów tekstów w chmurze, dokumentów;
- Korzystanie z kalendarza online.

##### W ramach szkoleń matematycznych:

Model wsparcia realizowany w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Planowanie i kontrola wydatków w ramach domowego budżetu (metody oszczędzania
  - w powiązaniu z określonymi kategoriami wydatków np. leki);
  - Rozumienie zdolności kredytowej- profilaktyka nieuczciwych kredytów, zakupy na raty,
  - odwrócone hipoteki, zagadnienia takie jak RRSO, wyliczanie faktycznego oprocentowania);
  - Poprawna identyfikacja parametrów cenowych – korzystanie z Internetu celem
  - weryfikacji oferty cenowej z zastosowaniem różnorodnych wyszukiwarek i porównywarek multimedialnych.
  - Ćwiczenia poprawiające zdolność skupienia uwagi, efektywność rozumowania i zdolność zapamiętywania.
- c) Opieka nad uczestnikami projektu w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego w celu motywowania, doradztwa i indywidualnego wsparcia od początku do końca objęcia wsparciem uczestnika w testowanym modelu.
- d) Spotkania integracyjno-animacyjne mające na celu utrwalenie nabytych umiejętności cyfrowych poprzez ułatwianie uczestnikom udziału w bardziej twórczym i aktywnym zdobywaniu wiedzy i umiejętności, łatwiejsze porozumiewanie się z innymi, współudział w życiu środowiska, w życiu społecznym, integracji lokalnego środowiska (4 spotkania x 5 godzin/spotkanie, łącznie 20 godzin spotkań/grupę).
- e) Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych, których celem jest podniesienie kompetencji i umiejętności społecznych potrzebnych na rynku pracy jak i w życiu codziennym poprzez zdobycie wiedzy na temat komunikacji interpersonalnej (4 spotkania x 5 godzin/spotkanie, łącznie 20 godzin spotkań/grupę).
- f) Wsparcie psychologiczne o charakterze interwencyjnym- zadaniem psychologa będzie stworzenie warunków do wzmocnienia wewnętrznej siły i dojrzałości uczestnika projektu, dzięki którym będzie on potrafił samodzielnie radzić sobie z aktualnymi problemami. Intensywność i długość spotkań będzie zależała od indywidualnych potrzeb uczestnika testowanego modelu oraz oceny psychologa.
- g) Walidacja – możliwość weryfikacji posiadanych umiejętności w formie efektów uczenia się.

#### § 4

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez 4 m-ce od 01.03.2021 r. do 30.07.2021 r., w sposób ciągły, aż do pozyskania 100 osób oraz co najmniej 10 osób do umieszczenia na liście rezerwowej.
2. Kryteria rekrutacji:
  - a) Ogólne kryteria dostępu: wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
  - b) Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocean 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
    - ukończone 50 lat,
    - miejsce zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego i lubelskiego.
    - posiadane umiejętności w zakresie: umiejętności cyfrowych, matematycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na poziomie do 3 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.
  - c) Dodatkowe kryteria rekrutacji:
    - kolejność zgłoszeń,
    - pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
  - formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - oświadczenie uczestnika modelu wsparcia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy).
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
  - a) przygotować w formie papierowej,
  - b) wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
  - c) podpisać czytelnie kolorem niebieskim,

- d) złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Grantobiorcę – w Biurze projektu w Białymstoku.
5. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) przez Kandydata/-tkę informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
  6. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
  7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie otwarta, oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, pochodzenie czy status materialny.

## § 5

### ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. Ostatecznie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 100 osób o umiejętnościach podstawowych w zakresie umiejętności cyfrowych, matematycznych oraz kompetencji społecznych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone na 2 etapie rekrutacji (diagnozy) na osobistym spotkaniu.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria opisane w § 4 pkt 2 oraz diagnoza o której mowa w ust. 1.
3. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe.
4. W przypadku takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku braku zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
6. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
7. Samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu. Warunkiem koniecznym jest weryfikacja posiadanych umiejętności według Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ust. 1.
8. Kandydaci przyjmują do wiadomości iż na II etapie rekrutacji (diagnoza) zostaną odrzuceni Kandydaci, którym poziom kompetencji w przedmiotowym zakresie zostanie określony jako wyższy niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
9. Decyzja Podlaskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
10. Kandydaci którzy przeszli II etap rekrutacji (diagnoza) zostali zakwalifikowani do projektu są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w § 3 Regulaminu – Uczestnikami Projektu.
11. W Projekcie nie może uczestniczyć Kandydat, który uczestniczył lub uczestniczył w testowaniu innego modelu finansowanym w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”
12. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podpisać Umowę w terminie wskazanym przez Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku.
13. Uczestnik Projektu w momencie podpisania umowy akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby,

Model wsparcia realizowany w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z § 5 pkt 1 i pkt 2 Regulaminu;
- b) wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 4.

## § 7

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, jeśli dane te uległy zmianie.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są uczestniczyć w minimum 80% wymiaru realizowanych zajęć szkoleniowych.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu, zobowiązani są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi w przypadku pytań ze strony przedstawicieli Podlaskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Instytutu Badań Edukacyjnych, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i innych organów, o których poinformuje Stowarzyszenie.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
9. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
10. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
11. Uczestnicy Projektu mają prawo zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Kierownika Projektu lub Zarządu Podlaskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

## § 8

### **ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA**

1. W przypadku, gdy formy wsparcia realizowane w ramach projektu odbywają się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika projektu, może on ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania oraz zwrot kosztów przejazdu z miejsca zajęć do miejsca zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje następujące formy wsparcia: diagnoza kompetencji i potrzeb uczestników, testowania modelu, szkolenia cyfrowe, spotkania animacyjne, warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Koszt przejazdu uczestników projektu, o którym mowa w ust. 1 dotyczy najtańszego przejazdu przewoźnika publicznych środków transportu na danej trasie na zajęcia.
4. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie z usług przewoźnika publicznego, rozliczenie kosztów przejazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów transportu własnym lub użyczonym samochodem. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym lub

- użyczonym następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach kwartalnych.
  6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po zakończeniu zajęć w danym miesiącu na podstawie złożonego przez uczestnika projektu **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty/szkolenia (Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu)**. Wniosek należy złożyć, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po końcu kwartału, za który składany jest wniosek.
  7. Wnioski wraz z oświadczeniami dotyczącymi zwrotu kosztów przejazdu przekazywane są do biura projektu.
  8. Zwrot kosztów przejazdu uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
  9. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na przejazd, potwierdzone:
    - 1) W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża na zajęcia przy pomocy publicznego przewoźnika dowodem jest jednorazowy bilet, bądź bilet miesięczny (o ile zakup biletu miesięcznego był uzasadniony ekonomicznie) zawierający cenę, datę i godzinę przejazdu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem, w którym odbywają się zajęcia.
    - 2) W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża własnym pojazdem dowodem jest:
      - ✓ oświadczenie uczestnika projektu, które potwierdza konieczność korzystania z takiej formy transportu (**załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu)
      - ✓ Oświadczenie o wysokości opłat na danej trasie lub oświadczenie o braku na danej trasie transportu komunikacji publicznej.
  10. Przy dokonywaniu refundacji Powiat Bytowski sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
  11. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami, bądź w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym samochodem do wysokości wielokrotności kwoty biletu jednorazowego aktualnego na dzień dokonywania refundacji. Średni koszt dojazdu przypadający na uczestnika to 20,00 zł w jedną stronę na każde pojedyncze zajęcia.
  12. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.
  13. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku koordynator projektu zatwierdza wypłatę środków.
  14. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany do momentu wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie projektu przeznaczonych na ten cel.

## § 9

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Podlaskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Podlaskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.

6. Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego.

## § 10

### PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy w siedzibie Podlaskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
4. Podlaski Uniwersytet Trzeciego Wieku zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin opublikowany został na stronie [www projektu https://seniorcyfrowy.pl/aktywni-po-piecdziesiatce/](https://seniorcyfrowy.pl/aktywni-po-piecdziesiatce/) oraz dostępny jest w biurze projektu. obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.

#### **Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie uczestnika modelu wsparcia – załącznik nr 3
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty/szkolenia- załącznik nr 4
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału – załącznik nr 5