

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „**Chwytaj szansę!- rozwój kompetencji cyfrowych i umiejętności społecznych osób 50+ z województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego**”

w ramach projektu: „SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej testuje model edukacyjny pn.: „**Chwytaj szansę!- rozwój kompetencji cyfrowych i umiejętności społecznych osób 50+ z województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego**”.
2. Głównym celem testowanego modelu jest podniesienie umiejętności cyfrowych oraz kompetencji społecznych u 100 osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi w wieku 50+ z województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.
3. Model realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
4. Model jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2021 r.– 30.04.2022 r.
6. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§2

GRUPA DOCELOWA

Uczestnicy testowania modelu wsparcia to 100 osób dorosłych (50 K, 50 M) w wieku powyżej 50 roku życia z niskimi umiejętnościami podstawowymi, zamieszkujących teren województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.

§3

GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
 - a) Diagnoza umiejętności podstawowych cyfrowych i społecznych, jak również indywidualnych potrzeb 140 uczestników diagnozy celem stworzenia indywidualnego planu działania dla każdego z nich (3 godziny diagnozy/osobę).
 - b) Grupowe szkolenia cyfrowe z zakresu korzystania z serwisów i platform internetowych (20 spotkań x 4 godziny/spotkanie, łącznie 80 godzin spotkań/grupę). Tematyka szkoleń będzie obejmować podnoszenie umiejętności praktycznego wykorzystania różnego rodzaju portali użytkowych takich jak m.in. :pacjent.gov.pl, e-pit, e-puap czy portale bankowe, portali urzędów, serwisów pocztowych i dokumentów internetowych, kalendarza on-line, platform sprzedażowych i e-commerce.
 - c) Opieka nad uczestnikami projektu w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego w celu motywowania, doradztwa i indywidualnego wsparcia od początku do końca objęcia wsparciem uczestnika w testowanym modelu.
 - d) Spotkania integracyjno-animacyjne mające na celu utrwalenie nabytych umiejętności cyfrowych poprzez ułatwianie uczestnikom udziału w bardziej twórczym i aktywnym zdobywaniu wiedzy i umiejętności, łatwiejsze porozumiewanie się z innymi, współudział w życiu środowiska, w życiu społecznym, integracji lokalnego środowiska (4 spotkania x 5 godzin/spotkanie, łącznie 20 godzin spotkań/grupę).
 - e) Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych, których celem jest podniesienie kompetencji i umiejętności społecznych potrzebnych na rynku pracy jak i w życiu codziennym poprzez zdobycie

wiedzy na temat komunikacji interpersonalnej (4 spotkania x 5 godzin/spotkanie, łącznie 20 godzin spotkań/grupe).

- f) Wsparcie psychologiczne o charakterze interwencyjnym- zadaniem psychologa będzie stworzenie warunków do wzmocnienia wewnętrznej siły i dojrzałości uczestnika projektu, dzięki którym będzie on potrafił samodzielnie radzić sobie z aktualnymi problemami. Intensywność i długość spotkań będzie zależała od indywidualnych potrzeb uczestnika testowanego modelu oraz oceny psychologa.
- g) Walidacja – możliwość weryfikacji posiadanych umiejętności w formie efektów uczenia się.

§ 4

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez 3 m-ce od 01.04.2021 r. do 30.08.2021 r., w sposób ciągły, aż do pozyskania 100 osób oraz co najmniej 10 osób do umieszczenia na liście rezerwowej.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) Ogólne kryteria dostępu: wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocean 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - ukończone 50 lat,
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego
 - posiadane umiejętności w zakresie: umiejętności cyfrowych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na poziomie do 3 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 - c) Dodatkowe kryteria rekrutacji:
 - kolejność zgłoszeń,
 - pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika modelu wsparcia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy).
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
 - a) przygotować w formie papierowej,
 - b) wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
 - c) podpisać czytelnie kolorem niebieskim,
 - d) złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Grantobiorcę – w Biurze projektu w Białymstoku.
5. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) przez Kandydata/-tkę informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
6. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie otwarta, oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, pochodzenie czy status materialny.

§ 5

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. Ostatecznie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 100 osób o umiejętnościach podstawowych w zakresie umiejętności cyfrowych oraz kompetencji społecznych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone na 2 etapie rekrutacji

- (diagnozy) na osobistym spotkaniu.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria opisane w § 4 pkt 2 oraz diagnoza o której mowa w ust. 1.
 3. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe.
 4. W przypadku takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku braku zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
 6. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
 7. Samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu. Warunkiem koniecznym jest weryfikacja posiadanych umiejętności według Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ust. 1.
 8. Kandydaci przyjmują do wiadomości iż na II etapie rekrutacji (diagnoza) zostaną odrzuceni Kandydaci, którym poziom kompetencji w przedmiotowym zakresie zostanie określony jako wyższy niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 9. Decyzja Stowarzyszenia Europartner Akademickiego Klubu Integracji Europejskiej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 10. Kandydaci którzy przeszli II etap rekrutacji (diagnoza) zostali zakwalifikowani do projektu są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w § 3 Regulaminu – Uczestnikami Projektu.
 11. W Projekcie nie może uczestniczyć Kandydat, który uczestniczy lub uczestniczył w testowaniu innego modelu finansowanym w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”
 12. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podpisać Umowę w terminie wskazanym przez Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej.
 13. Uczestnik Projektu w momencie podpisania umowy akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z § 5 pkt 1 i pkt 2 Regulaminu;
- b) wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 4.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, jeśli dane te uległy zmianie.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są uczestniczyć w minimum 80% wymiaru realizowanych zajęć szkoleniowych.

5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu, zobowiązani są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi w przypadku pytań ze strony przedstawicieli Stowarzyszenia Europartner Akademickiego Klubu Integracji Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Instytutu Badań Edukacyjnych, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i innych organów, o których poinformuje Stowarzyszenie.
8. Uczestnicy Projektu zobligowani są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
9. Uczestnicy Projektu są zobowiązani aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
10. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
11. Uczestnicy Projektu mają prawo zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Kierownika Projektu lub Zarządu Stowarzyszenia Europartner Akademickiego Klubu Integracji Europejskiej.

§ 8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA

1. W przypadku, gdy formy wsparcia realizowane w ramach projektu odbywają się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika projektu, może on ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania oraz zwrot kosztów przejazdu z miejsca zajęć do miejsca zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje następujące formy wsparcia: diagnoza kompetencji i potrzeb uczestników, testowania modelu, szkolenia cyfrowe, spotkania animacyjne, warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Koszt przejazdu uczestników projektu, o którym mowa w ust. 1 dotyczy najtańszego przejazdu przewoźnika publicznych środków transportu na danej trasie na zajęcia.
4. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie z usług przewoźnika publicznego, rozliczenie kosztów przejazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów transportu własnym lub użyczonym samochodem. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym lub użyczonym następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach kwartalnych.
6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po zakończeniu zajęć w danym miesiącu na podstawie złożonego przez uczestnika projektu **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty/szkolenia (Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu)**. Wniosek należy złożyć, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po końcu kwartału, za który składany jest wniosek.
7. Wnioski wraz z oświadczeniami dotyczącymi zwrotu kosztów przejazdu przekazywane są do biura projektu.
8. Zwrot kosztów przejazdu uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
9. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na przejazd, potwierdzone:
 - 1) W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża na zajęcia przy pomocy publicznego przewoźnika dowodem jest jednorazowy bilet, bądź bilet miesięczny (o ile zakup biletu miesięcznego był uzasadniony ekonomicznie) zawierający cenę, datę i godzinę przejazdu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem, w którym odbywają się zajęcia.
 - 2) W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża własnym pojazdem dowodem jest:
 - ✓ oświadczenie uczestnika projektu, które potwierdza konieczność korzystania z takiej formy transportu (**załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**)

- ✓ Oświadczenie o wysokości opłat na danej trasie lub oświadczenie o braku na danej trasie transportu komunikacji publicznej.
- 10. Przy dokonywaniu refundacji Powiat Bytowski sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
- 11. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami, bądź w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym samochodem do wysokości wielokrotności kwoty biletu jednorazowego aktualnego na dzień dokonywania refundacji. Średni koszt dojazdu przypadający na uczestnika to 20,00 zł w jedną stronę na każde pojedyncze zajęcia.
- 12. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.
- 13. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku koordynator projektu zatwierdza wypłatę środków.
- 14. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany do momentu wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie projektu przeznaczonych na ten cel.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Stowarzyszenia Europartner Akademickiego Klubu Integracji Europejskiej, informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Stowarzyszeniu Europartner Akademickim Klubie Integracji Europejskiej spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
6. Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego.

§ 10

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy w siedzibie Stowarzyszenia Europartner Akademickiego Klubu Integracji Europejskiej.
4. Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin opublikowany został na stronie www projektu <https://seniorcyfrowy.pl/chwytaj-szansę/> oraz dostępny jest w biurze projektu. obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie uczestnika modelu wsparcia – załącznik nr 3
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty/szkolenia- załącznik nr 4
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału – załącznik nr 5
6. Umowa uczestnictwa w projekcie- załącznik nr 6