

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

1. Przeprowadzenie walidacji efektów uczenia się, służy sprawdzeniu i określeniu, czego uczestnicy się nauczyli, jakie umiejętności nabyli oraz jakie są dalsze cele związane z rozwojem zawodowym, edukacyjnym i osobistym.
2. Przystąpienie do procesu walidacji efektów uczenia się jest dobrowolne.
3. Walidacja efektów uczenia się jest prowadzona w czteroetapowym procesie:
 - a) **ETAP 1. Identyfikowanie** proces identyfikowania polega na określeniu i analizie wiedzy oraz umiejętności, które uczestnik osiągnął w dotychczasowym procesie uczenia się. Etap ten pozwoli wskazać również ewentualne braki, które warto lub należy uzupełnić. Identyfikowanie przeprowadzone zostanie przy pomocy wsparcia doradcy walidacyjnego.
 - b) **ETAP 2. Dokumentowanie-** dokumentowanie polega na samoocenie uczestnika na podstawie rozmowy oraz na zgromadzeniu dowodów świadczących o osiągnięciu efektów uczenia się zgodnie z Zestawem 7 oraz Zestawem 9. Etap ten przeprowadzany jest samodzielnie przez uczestnika oraz przy wsparciu doradcy walidacyjnego.
 - c) **ETAP 3. Weryfikacja-** przy zastosowaniu odpowiednich metod (wywiad swobodny i ustrukturyzowany oraz obserwacja w warunkach stymulowanych) weryfikuje się czy kandydat osiągnął określone efekty uczenia się
 - d) **ETAP 4. Certyfikowanie-** po otrzymaniu pozytywnego wyniku weryfikacji uczestnicy otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie wszystkich lub części efektów uczenia się
4. Dobór metod zastosowanych w toku procesu walidacji został wybrany w odniesieniu do jakości i wiarygodności walidacji oraz dostosowany do efektów uczenia się i adekwatnie dobrany do celów, potrzeb i możliwości uczestników przystępujących do walidacji. Przy wyborze metod brano pod uwagę doświadczenie edukacyjne oraz predyspozycje danej grupy docelowej projektu, tj. osób powyżej 50 roku życia. Zastosowanie różnych metod ma swoje uzasadnienie w związku ze specyfiką wybranego Zestawu 7 i Zestawu 9 efektów uczenia się. Poniżej zaprezentowano metody wykorzystane w procesie walidacji:
 - a) **Rozmowa (wywiad swobodny i ustrukturyzowany)-** metoda ta została wykorzystana w procesie walidacji na etapie identyfikowania i weryfikacji efektów uczenia się. Rozmowę z komisją walidacyjną zastosowano jako narzędzie uzupełniające, w którym na podstawie wcześniej przygotowanego ogólnego planu kandydatowi były zadawane pytania otwarte na podstawie przygotowanego planu rozmowy. W celu zminimalizowania uczucia dyskomfortu i stresu uczestników, zadbano o stworzenie możliwie przyjaznych warunków przebiegu rozmowy. W związku z niechęcią uczestników dotyczącą rejestrowania przebiegu wywiadu poprzez nagrywanie, narzędzie to nie zostało zastosowane. Uczestnicy umożliwili robienie zdjęć na zadaniach praktycznych.
 - b) **Obserwacja w warunkach symulowanych-** wykorzystanie tejże metody jako narzędzie walidacji polegało na analizie działania kandydata w warunkach zbliżonych do rzeczywistych (stworzonych na potrzeby procesu) i pozwoliło na sprawdzenie efektów uczenia się, których obserwacja w warunkach rzeczywistych mogłaby być niebezpieczna, czasochłonna lub budziłaby wątpliwości natury etycznej. W trakcie stosowania tej metody wykorzystano m.in. zadania praktyczne, np. założenie konta na platformie sprzedażowej, wyszukiwanie danego produktu w tym sprawdzenie warunków zamówienia, analiza ewentualnych dodatkowych kosztów, warunki dostawy i zasady zwrotu towaru, stosowanie zasad bezpieczeństwa przy płatnościach przez Internet, wyszukanie wskazanego urzędu i formularza w celu wypełnienia i załatwienia sprawy, wyszukanie kalendarza on-line wraz z utworzeniem wydarzenia itp. Do zastosowania tej metody wykorzystano niezbędne urządzenia oraz dostęp do Internetu.



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

4. **Zapewnienie jakości walidacji-** jakość walidacji zapewniona zostanie poprzez następujące standardy jakości dostosowane do przebiegu walidacji, zastosowanych metod i warunków organizacyjnych do specyfiki Zestawu 7 i 9 efektów uczenia się oraz indywidualnych predyspozycji kandydatów:
- a) **Zachowanie etycznego postępowania-** w procesie walidacji położony był spory nacisk na prywatność uczestników oraz zachowanie poufności informacji na ich temat, w celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia u nich stresu lub dyskomfortu, proces walidacji został dostosowany do indywidualnych predyspozycji danej grupy docelowej, tj. osób po 50 roku życia.
 - b) **Dostępność informacji i doradztwa-** uczestnicy na każdym etapie walidacji będą mieli dostęp do informacji i doradztwa, obejmujący m.in. warunki przystąpienia do walidacji, terminy, procedury, stosowane metody oraz dostępne formy wsparcia.
 - c) **Rozdzielność szkolenia od walidacji-** osoby, które szkoliły uczestników lub uczestniczyły w identyfikowaniu jego kompetencji, nie będą brały udziału w weryfikacji efektów uczenia się danej osoby w procesie walidacji.
 - d) **Zasoby kadrowe-** doradcy i asesorzy walidacyjni posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie do udziału w procesie walidacji.
 - e) **Zasoby materialne i organizacyjne-** uwzględniając potrzeby osób przystępujących do walidacji, zapewniona zostanie uczestnikom indywidualna rozmowa z doradcą walidacyjnym, odpowiednie warunki lokalowe oraz niezbędne narzędzia np. sprzęt komputerowy.
 - f) **Proces walidacji-** proces walidacji został jasno i szczegółowo opisany z uwzględnieniem wszystkich jego etapów, przebieg każdego etapu został odpowiednio udokumentowany.
 - g) **Uzasadnienie wyniku walidacji-** każdy z uczestników uzyska informację o wyniku w procesie walidacji.
 - h) **Procedura odwoławcza-** każdy z uczestników będzie miał możliwość odwołania się od wyniku walidacji oraz przystąpienia do walidacji kolejny raz.